



Κυπριακή Εταιρεία Ανάπτυξης Διοίκησης Επιχειρήσεων

Εκπαιδευτικό Σεμινάριο με Θέμα: «ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ»

8-9 Απριλίου 2010, Ξενοδοχείο «Classic Hotel», Λευκωσία

Τελευταία
Ημέρα Δήλωσης
Συμμετοχής:
Τετάρτη, 30
Μαρτίου
2010

ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η παραδοσιακή γραμματέας είναι λίγο πολύ παρελθόν. Οι απαιτήσεις τόσο στον εργασιακό όσο και στον καθημερινό κοινωνικό της χώρο έχουν αλλάξει! Η Γραμματέας για να γίνει Στέλεχος πρέπει να μπορεί, όχι μόνο απλά να επικοινωνεί καλύτερα ή γρηγορότερα με τους συνεργάτες της, μέσα ή έξω από την επιχείρηση, αλλά και να “πιάνει” στον... αέρα τα μηνύματα, να τα κωδικοποιεί και να τα “μεταφράζει” σωστά και να τα κατευθύνει προς τους σωστούς αποδέκτες!

ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος οι συμμετέχοντες θα έχουν:

- Αναλύσει το προφίλ της Σύγχρονης Γραμματέας
- Μάθει τι προσόντα, εφόδια και εμφάνιση πρέπει να έχει η σημερινή Γραμματέας
- Αντιληφθεί τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό των εργασιών τους και την καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου τους
- Μάθει παράγοντες για αποτελεσματική επικοινωνία
- Κατανοήσει τις διαφορετικές αντιλήψεις
- Ξεπεράσει τα εμπόδια για αποτελεσματική επικοινωνία
- Μάθει να χρησιμοποιούν τα εργαλεία της αποτελεσματικής Γραμματέας
- Μάθει να χειρίζονται και να αντιμετωπίζουν δύσκολες καταστάσεις
- Μάθει διαπραγματευτικά τεχνάσματα
- Ανακαλύψει παράγοντες για αποτελεσματική εργασία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το σεμινάριο απευθύνεται σε Γραμματείς που επιθυμούν να βελτιώσουν τις ικανότητές τους και σε όσους έρχονται σε επαφή με κόσμο και θέλουν να αποκτήσουν νέες γνώσεις και να αναβαθμίσουν το ρόλο τους.





Κυπριακή Εταιρεία Ανάπτυξης Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Η Ντέμη Μωραϊτίου έχει σπουδάσει Επικοινωνία και έχει το δίπλωμα του C.A.M.(Communication-Advertising-Marketing) και είναι φοιτήτρια στο Ε.Α.Π. (Ελληνικός Πολιτισμός). Εργάζεται 24 χρόνια ως Σύμβουλος Επιχειρησιακής Επικοινωνίας για μεγάλο και αναγνωρισμένο portfolio πελατών. (Ελληνικών - Πολυεθνικών).

Επί 6 χρόνια ήταν Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων για την Αλυσίδα GOODY'S AE. Παράλληλα διδάσκει 15 χρόνια στην ΕΕΔΕ, το Κολέγιο Αθηνών, το Athens Graduate School of Management και τη Forum Training στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Έχει εργαστεί για πολλά χρόνια για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέγεθος Επιχείρησης/ Οργανισμού	Δικαίωμα Συμμετοχής + Φ.Π.Α	Μείον Χορηγία ΑνΑΔ	Καταβλητέο Ποσό από Επιχείρηση/ Οργανισμό ανά άτομο
Μικρές Επιχειρήσεις (μέχρι 50 άτομα)	€350+€52,50 (ΦΠΑ)= €402,50	€182	€220,50
Μεσαίες Επιχειρήσεις (50 μέχρι 250 άτομα)	€350+€52,50 (ΦΠΑ)= €402,50	€182	€220,50
Μεγάλες Επιχειρήσεις (άνω των 250 ατόμων)	€350+€52,50 (ΦΠΑ)= €402,50	€182	€220,50

* Το Πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για πληροφορίες και επικοινωνία παρακαλούμε να απευθύνεστε στα Γραφεία της ΚΕΑΔΕ, κα Μαρία Γεωργίου.

Λεωφ. Γρίβα Διγενή 30, 2ος όροφος, Τ.Θ. 21657, 1511, Λευκωσία
Τ. 22410178, Φ. 22410179
Email: keade@oeb.org.cy Website: www.keade.org.cy

Το σεμινάριο μπορεί να διεξαχθεί ενδοεπιχειρησιακά προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες της επιχείρησης ή του οργανισμού σας.





Κυπριακή Εταιρεία Ανάπτυξης Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η Ημέρα

08:30-10:00

- Το προφίλ της σύγχρονης Γραμματέας
- Προσόντα – εφόδια – εμφάνιση
- Προγραμματισμός εργασιών – Αξιοποίηση χρόνου

10:00-10:15 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

10:15 – 12:30

- Παράγοντες για αποτελεσματική επικοινωνία
- Το πρόβλημα της ακοής
- Οι διαφορετικές αντιλήψεις

12:30 -13:30 ΓΕΥΜΑ

13:30 – 15:45

- Τα εμπόδια για αποτελεσματική επικοινωνία
- Τα εργαλεία της αποτελεσματικής Γραμματέας
- Χειρισμός – αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων

15:45 -16:00 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

16:00 – 17:00

- Διαπραγματευτικά τεχνάσματα
- Οι παράγοντες για αποτέλεσμα στην εργασία μας

2η Ημέρα

08:30-10:00

- Πόσο & ποιο Μάνατζμεντ πρέπει να κάνει η γραμματέας
- Κοινωνικός ρόλος του στελέχους και της γραμματέας
- Πρακτική επικοινωνία – Γλώσσα σώματος
- Ομαδική συνεργασία
- Ατομικοί και ομαδικοί στόχοι

10:00-10:15 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

10:15 – 12:30

- Η ιδιαιτέρα Γραμματέας σημαντικό κανάλι επικοινωνίας
- Η συμβολή της στο κύρος και την εικόνα της επιχείρησης
- Μεταφορά της εικόνας και κοινή γνώμη
- Αίτια που κακοποιούν την εικόνα

12:30 -13:30 ΓΕΥΜΑ

13:30 – 15:45

- Διαφορές αντιλήψεων στις σχέσεις μας με τους άλλους
- Συμπεριφορά με τον προϊστάμενο, τους συνεργάτες μας και τους πελάτες
- Πλαίσια εργασιακών και ανθρώπινων σχέσεων

15:45 -16:00 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

16:00 – 17:00

- Ψυχολογική φόρτιση και συνέπειες στην εργασία
- Η προσωπικότητα της Γραμματέως
- Ασκήσεις & Video



Κυπριακή Εταιρεία Ανάπτυξης
Διοίκησης Επιχειρήσεων



Προσοχή: Παρακαλώ να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στον αριθμό Φαξ: 22 410 179

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΘΕΜΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Επωνυμία Επιχείρησης		
Αριθμό Μητρώου Κοιν. Ασφαλ.	Αριθμός Εργοδοτούμενων	Έτος Ίδρυσης
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας		Μικρομεσαία (ΜΜΕ) ή Μεγάλη (ΜΕΓ) Επιχείρηση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οδός και Αριθμός	Δήμος/Κοινότητα	Ταχ. Κώδικας
Τ.Θ.	Ταχ. Κώδικας	Επαρχία
Τηλέφωνα		Τέλεφαξ
Ηλεκτρονική Διεύθυνση		Ιστοσελίδα

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΑΤΟΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1	Όνοματεπώνυμο	Θέση	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
2	Όνοματεπώνυμο	Θέση	Ηλεκτρονική Διεύθυνση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

1	Όνοματεπώνυμο	Θέση	Αρ. Ταυτότητας
	Τηλ. Γραφείου	Κινητό Τηλ.	Έτη στην Εταιρεία
2	Όνοματεπώνυμο	Θέση	Αρ. Ταυτότητας
	Τηλ. Γραφείου	Κινητό Τηλ.	Έτη στην Εταιρεία
3	Όνοματεπώνυμο	Θέση	Αρ. Ταυτότητας
	Τηλ. Γραφείου	Κινητό Τηλ.	Έτη στην Εταιρεία